

ARTIKEL 1

NAAM, ZETEL EN DUUR

A. Naam

De vereniging draagt de naam 'LANDELIJKE BEROEPSVERENIGING REMEDIAL TEACHERS', verder vermeld als LBRT of de vereniging, welke is voortgekomen d.d. 04-09-1991 uit de Landelijke Werkgroep Remedial Teaching, opgericht te Amsterdam, april 1964.

B. Zetel

Zij is gevestigd te Bunnik.

C. Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2

DOEL

De vereniging stelt zich ten doel:

1. Het bewaken van de kwaliteit van de remedial teaching.
2. Het bevorderen van een deskundige beoefening van de remedial teaching.
3. Het behartigen van de belangen van de leden in hun beroepssituatie.

Deze doelstellingen zijn verankerd in de Missie¹.

ARTIKEL 3

MIDDELEN

De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige wegen en wel door de in het Huishoudelijk Reglement in artikel 3 genoemde activiteiten waarbij minimaal dient te worden uitgevoerd:

1. Het bevorderen van de bestudering van de wetenschappelijke en beroepsaspecten van de remedial teaching.
2. Het streven naar het aanleggen van maatstaven voor het uitoefenen van de functie van remedial teacher.
3. Het onderhouden van betrekkingen met aanverwante groeperingen.
4. Het bevorderen van registratie door de leden van de LBRT.

¹ Bijlage 1: Missie, opgesteld ALV d.d. 20-09-1997

ARTIKEL 4

LIDMAATSCHAP

4.1. Inleiding, register

- A.** De vereniging kent de volgende leden
- Leden
 - Geregistreerde leden
 - Buitengewone leden
 - Abonnees
- B.** Het bestuur houdt een register waarin namen en adressen van alle leden, geregistreerde remedial teachers®, buitengewone leden en abonnees zijn opgenomen.
- C.** De vereniging kent de volgende documenten:
- Statuten
 - Huishoudelijk Reglement
 - Directiestatuut
 - De missie van de vereniging
 - Door het bestuur vastgestelde documenten zoals contracten, besluiten en procedures
 - Huishoudelijk Reglement voor de regio's
 - Klachtenreglement
 - Registratiereglement
 - Accreditatiereglement
 - Redactiestatuut
 - Besluitenlijst ALV

4.2 Leden

- A.** Leden moeten een onderwijsbevoegdheid hebben en in principe een opleiding tot remedial teacher gevolgd hebben/ volgen.
- B.** Alle leden hebben het recht van initiatief en zijn tot elke functie verkiesbaar.
- C.** Door lid te worden, geeft het lid te kennen de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven, zich te houden aan de financiële verplichtingen en zich met betrekking tot geschillen de remedial teaching betreffende gebonden te achten aan uitspraken van een daartoe ingestelde klachtencommissie.
- D.** Lid wordt men door aanmelding, na invulling van door de LBRT ter beschikking gestelde formulieren. De aanmelding krijgt een definitief karakter als het entreegeld en de contributie zijn voldaan. Het lid ontvangt dan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Een lid heeft de mogelijkheid zich als remedial teacher bij de LBRT te laten registreren.

4.3 Geregistreeerde leden

- A.** Een geregistreerd remedial teacher® voldoet aan de kwaliteitseisen van de LBRT zoals geformuleerd in het Registratiereglement. Remedial teachers – opgenomen in het LBRT-register ‘generalist’ of ‘specialist’ – hebben het recht op de vermelding ‘geregistreerd remedial teacher’ en op het gebruik van het LBRT-logo.
- B.** Voor de toelating tot de procedure van de registratie dienen zij die zich daartoe aanmelden te beschikken over de kennis, de ervaring en de competenties die voor de remedial teacher in zijn beroepspraktijk door de vereniging LBRT als noodzakelijk zijn aan te merken en welke in het Registratiereglement door de ledenvergadering zijn vastgesteld.
Zij moeten de beroepsopvattingen zoals die uit het beroepsprofiel en de gedragscode naar voren komen, onderschrijven en voldoen aan de eisen vastgelegd in het Registratiereglement.
- C.** De aanmelding tot de procedure van toelating tot geregistreerd remedial teacher® geschiedt bij het bureau.
- D.** Omtrent iedere aanvraag tot registratie ontvangt het bestuur advies van de registratiecommissie, waarvan de taak, werkwijze en samenstelling in het Registratiereglement wordt omschreven. De samenstelling van deze commissie wordt geregeld in het Registratiereglement.
- E.** Indien omtrent de toelating tot registratie door de registratiecommissie gunstig is geadviseerd en het bestuur de registratie toekent, is het bestuur verplicht de naam van de geregistreerd remedial teacher® in het eerst uitkomende verenigingsorgaan en op de website te publiceren.
- F.** Ieder die bezwaar heeft tegen het geregistreerd zijn van een lid kan zulks schriftelijk aan het bestuur berichten. Het lid, de desbetreffende referenten en de registratiecommissie worden van dit bezwaarschrift terstond in kennis gesteld. De wijze waarop dit bezwaarschrift wordt afgehandeld staat beschreven in het Registratiereglement. Indien de Registratiecommissie afwijzend adviseert, wordt het lid beargumenteerd schriftelijk in kennis gesteld van de bevindingen van de Registratiecommissie. Het lid heeft het recht om een beroepsprocedure in werking te stellen bij het bestuur. De gronden waarop dit beroep kan worden ingesteld en de beroepsprocedure worden nader uitgewerkt in het Registratiereglement remedial teacher.

4.4 Buitengewone leden

- A.** Buitengewone leden zijn leden die op grond van een andere relevante opleiding en ervaring tot doelgroepen behoren die remediërende hulp beoefenen. Zij bezitten geen onderwijsbevoegdheid maar hebben, zulks ter beoordeling van het bestuur, voldoende opleiding en ervaring om tot de doelgroep van de LBRT te behoren. De vereiste opleiding en ervaring en de procedure tot het verkrijgen van het buitengewoon lidmaatschap worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement artikel 4.4.
- B.** Buitengewone leden hebben alle rechten en verplichtingen van de leden LBRT.

4.5 Abonnees

Abonnee kan iedere persoon, organisatie, instelling enz. worden, die zich door beroep of uit belangstelling interesseert voor het verenigingsorgaan.

4.6 Toetsing van de gedragscode en de behandeling van klachten

- A. De geregistreerde leden van de vereniging zijn onderworpen aan regelingen voor de toetsing en de behandeling van klachten.
- B. De toetsing van de gedragscode en de behandeling van klachten zullen worden opgedragen aan de Klachtencommissie waarvan de leden op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
- C. Het aantal en de samenstelling van de in lid B genoemde commissie, alsmede de werkwijze en de bevoegdheid tot toepassing van sancties met inbegrip van beroepsmogelijkheden en de procedure daartoe zullen bij reglement worden geregeld. Dit reglement dient door de Algemene Ledenvergadering te worden vastgesteld.

4.7 Beëindiging lidmaatschap

Alle vormen van lidmaatschap eindigen door:

- Schriftelijke opzegging van het lid aan het bureau, minstens twee maanden voor het einde van het boekjaar
- Overlijden
- Onder curatele stelling of faillissement
- Opzegging namens de vereniging. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor zijn lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen en/ of indien hij de geldelijke verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt. Deze opzegging geschiedt door de directie in overleg met het bestuur, eventueel op schriftelijk verzoek van leden.
- Ontzetting. Deze kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat hierover verantwoording aflegt aan de ledenvergadering.

ARTIKEL 5

DE GELDMIDDELEN VAN DE VERENIGING JAARVERSLAG, REKENING, VERANTWOORDING EN KASCONTROLE

- A. Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
- B. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - Contributies, volgens het Huishoudelijk Reglement dienaangaande bepaalde
 - Vrijwillige bijdragen
 - Eventuele giften ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen
 - Andere batenIn bijzondere gevallen kan het bestuur overeenkomstig het in het Huishoudelijk Reglement dienaangaande bepaalde een verlichting van de contributieplicht verlenen.

- C.** Indien in een jaar de verenigingskas een tekort vertoont, kan de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, overgaan tot eenmalige heffing, om te slaan over alle contribuerende leden en buitengewone leden en in de verhouding tot hun jaarcontributie ter aanzuivering van het ontstane tekort.
- D.** Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- E.** **E1.** Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, het jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het boekjaar gevoerde bestuur. De begroting, de rekening en verantwoording vereisen de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering en worden een half uur voor de vergadering, waarin zij in behandeling komen, voor de leden ter inzage gelegd.
E2. Vaststelling van de staat van baten en lasten, rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge.
- F.** Bij de begroting dient tevens de contributie voor het komende jaar te worden vastgelegd.
- G. Kascontrole**
 - G1.** De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en de verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
 - G2.** Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrolecommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- H.** Het bestuur is verplicht de bescheiden betreffende de vermogenstoestand, de balans en de staat van baten en lasten tien jaar te bewaren.

ARTIKEL 6

BESTUUR

- A.** Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden.
Het bestuur bestaat uit minimaal voor de helft + 1 uit LBRT-leden, met een onderwijsbevoegdheid.
- B. Verkiezing**
 - B1.** De verkiezing van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten door de Algemene Ledenvergadering.

- B2.** Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als een afvaardiging van vijf procent van de leden.
- B3.** De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering, 21 dagen voor deze vergadering, vermeld.
- B4.** Een voordracht door vijf procent van de leden moet zeven dagen voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
- C.** Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
1. Het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement
 2. Aftreden of schriftelijk bedanken door het bestuurslid zelf
 3. Schorsing of ontslag door de Algemene Ledenvergadering
 4. Overlijden
- D.** Bestuursleden worden in de Algemene Ledenvergadering gekozen. Elk bestuurslid is voor drie jaar gekozen en zich herkiesbaar stellen.
- E.** **E1.** De voorzitter van het bestuur wordt rechtstreeks door de Algemene Ledenvergadering in zijn functie gekozen.
- E2.** De organisatie van het bestuur staat in het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
- E3.** Het bestuur kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester benoemen.
- E4.** Een bestuurslid kan niet meer dan één functie bekleden en één commissie vertegenwoordigen binnen het bestuur.
- F.** Indien het aantal bestuursleden beneden vijf gedaald is, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- G.** Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- H.** Het bestuur vergadert minimaal vijf maal per jaar. De oproep tot vergadering, de vaststelling van de agenda en de regeling van de vergaderingen worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement.
- I.** Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich hoofdelijk of als borg verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een derde verbindt.
- J.** De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of in persoon van de directeur; de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten staat geregeld in het Directiestatuut. De penningmeester is gemachtigd namens de vereniging kwijting te verlenen en te beschikken over banksaldi binnen door de Algemene Ledenvergadering nauwkeurig omschreven grenzen.

ARTIKEL 7

ALGEMENE LEDENVERGADERING

- A.** Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- B.** Jaarlijks, uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering –de jaarvergadering- gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
1. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording zoals omschreven in artikel 5G met het verslag van de in dat artikel genoemde commissie.
 2. De benoeming voor het komende jaar van de in artikel 5G genoemde kascontrolecommissie en de in artikel 4 lid 6B en C genoemde commissie voor de afhandeling van klachten tegenover geregistreerde leden.
 3. De begroting van het komende jaar met de vaststelling van de contributie, het entreegeld en andere gelden.
 4. Verkiezing van de leden van bestuur zoals geregeld in artikel 6.
 5. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- C.** **C1.** Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.
- C2.** Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste vijf procent van de betalende leden verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping zoals hierna onder artikel 7D omschreven.
- D.** **D1.** De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur of door ten minste vijf procent van de betalende leden zoals vermeld in artikel 7C2.
- D2.** De termijn van de oproeping bedraagt ten minste 21 dagen.
- D3.** Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- E.** **E1.** Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alleen leden, geregistreerde leden en buitengewone leden.
- E2.** Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, tenzij de Algemene Ledenvergadering staande deze vergadering over elk individueel geval anders beslist.
- E3.** Ieder lid of buitengewoon lid heeft één stem.
- F.** Het voorzitterschap, de notulen en de besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 8

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

A. A1. Het bestuur van de vereniging stelt een Huishoudelijk Reglement vast.

A2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in tegenspraak zijn met het bepaalde in deze statuten.

A3. Het Huishoudelijk Reglement treedt niet in werking dan na verkregen goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

ARTIKEL 9

STATUTENWIJZIGING

Besluiten tot wijziging van de statuten van de vereniging kunnen door het bestuur slechts worden genomen in een Algemene Ledenvergadering, die ten minste 21 dagen tevoren daartoe opzettelijk is bijeengeroepen.

Alle leden, die hebben aangegeven de Algemene Ledenvergadering te willen bijwonen, dienen inzage te kunnen krijgen in het voorstel tot wijziging middels de publicatie op de website.

Tevens kunnen zij een verzoek indienen om toezending van het voorstel tot wijziging.

Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van stemmen van de Algemene Ledenvergadering.

De statuten en het Huishoudelijk Reglement worden onverkort gepubliceerd op de website en er wordt een melding van een wijziging gedaan in het Tijdschrift.

Statuten goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering

Gehouden te Amersfoort d.d. 19 maart 2016

BIJLAGE

MISSIE VAN DE LBRT

LBRT: een toonaangevende, krachtige, invloedrijke vereniging

De Landelijke Beroepsvereniging voor Remedial Teachers is een vereniging die zich sterk maakt voor belangenbehartiging en kwaliteitsbewaking van de remedial teaching in het algemeen en de remedial teacher in het bijzonder. De vereniging anticipeert op de ontwikkelingen in het onderwijs, wetenschap en maatschappij en volgt deze kritisch.

Leden van de LBRT stellen het belang van de leerling centraal en zijn zich bewust van eigen vaardigheden, kennis en de grenzen daarvan.

De LBRT wil een toonaangevende, krachtige en invloedrijke vereniging zijn om zo de belangen van de remedial teaching en de remedial teacher goed te kunnen behartigen.

Vastgesteld Algemene Ledenvergadering 20-09-1997